



Fra kaos til kontroll i SharePoint og Teams

End

Agenda

Intro

365 Huset

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Agenda

Intro

365 Huset

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Intro

Sondre
Rådgiver



Rikke
Manager



Praktisk



Innhold

09:00 - 11:00

Pause

Opptak og bilder

Q&A

sb@frend.no

Mål

Lære hvordan man går fra kaos til kontroll i Microsoft 365 for å oppnå:

- Effektiv kommunikasjon
- Sømløs samhandling
- Moderne produktivitet



Hvem er fortsatt på filserver?



Hvem bruker kanaler i Teams for kommunikasjon?



**Hvem bruker AI
aktivt i hverdagen?**

En helhetlig AI- og digitaliseringspartner

Vi forenkler,
effektiviserer
og skaper
fortrinn med
teknologi



50 rådgivere,
teknologer og
utviklere som
jobber tverrfaglig



ISO27001
Miljøfyrtårn



**Strategi
og endring**



**AI og
digitalisering**



**IT-drift
og support**



Strategi og endring



AI og digitalisering

Data

Skreddersydd AI

CRM

App og automasjon

Sikkerhet

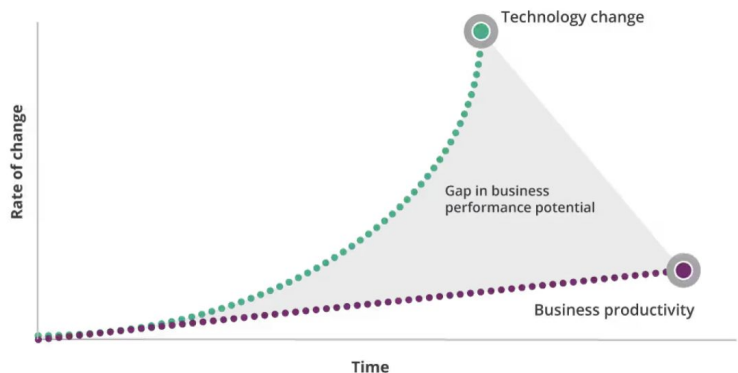
Digital arbeidsplass



IT-drift og support

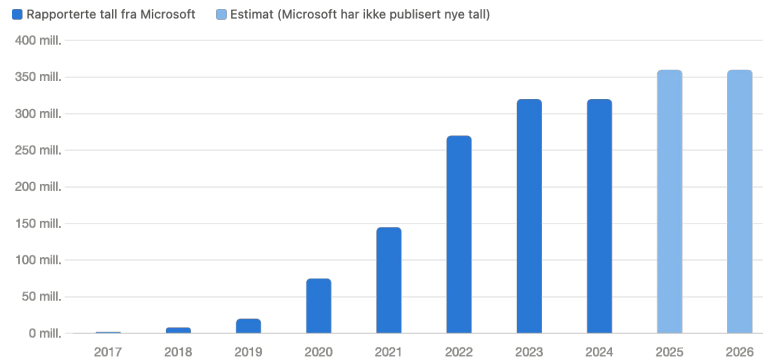
Teknologien utvikler seg i et høyt tempo. Bedrifter klarer ikke å utnytte potensialet

Gapet



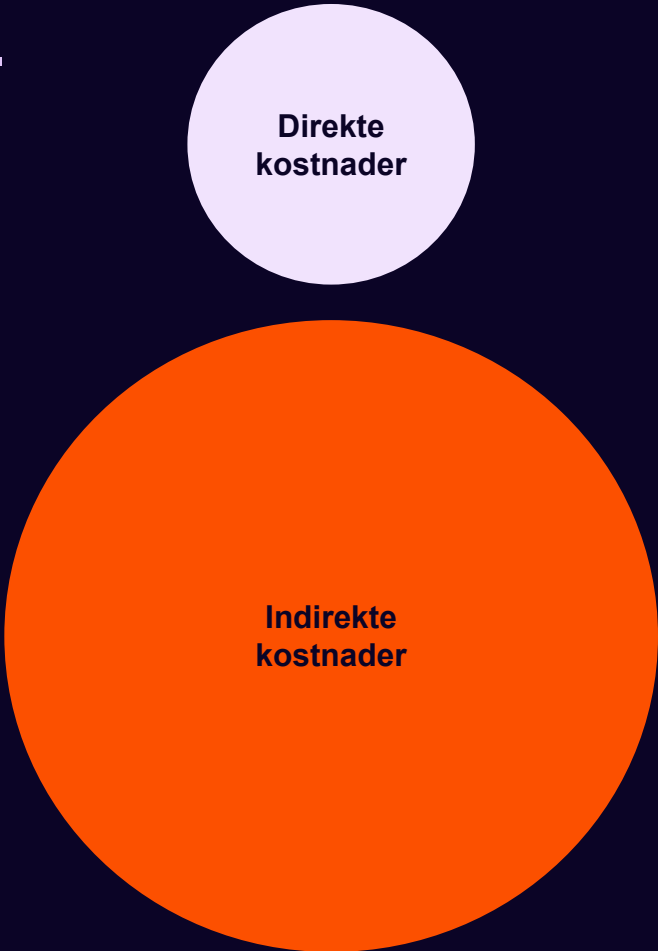
Deloitte University Press | dupress.deloitte.com

“Alle” bruker Teams



... og feil bruk fører til store kostnader. De indirekte kostnadene er store, men ofte vanskelig å måle

- Ansatte bruker mye tid på å lete etter info
- Avdelinger jobber silobasert
- Lav kompetanse- og erfaringsdeling på tvers
- Beslutninger tas på feil grunnlag
- Kunnskap forsvinner når folk slutter
- Nyansatte kommer ikke i gang
- Konteksten er ikke på plass, så AI-verktøy vil gi begrensede resultater
- Man svarer på det samme - igjen og igjen



Direkte
kostnader

Indirekte
kostnader

Hvor mye er det snakk om?

2t

Bruker kunnskapsarbeidere i snitt
hver dag på å lete etter
informasjon*

460t

i året per ansatt

161k

kroner bortkastet årlig
per ansatt (350 kr/t)

Eksempler på utfordringer vi ser hos kunder

'Finner ikke det jeg
søker på.'

'Finner ikke tilbake til samtaler.
Det er så mange kanaler.'

'Det er rett og slett kaos i
SharePoint og Teams hos oss.'

'Vanskelig å finne filer.

Serveren? Dropbox?
SharePoint? Teams?'

'Alle gjør det på sin
egen måte.'

Utvalgte kunder

Pareto bank



simonsen
vogtwinj

Arkwright



Schibsted



HJORT



BRYN AARFLOT
191917



CARUCEL
EIERDOM



Halogen



365 Blokka



Agenda

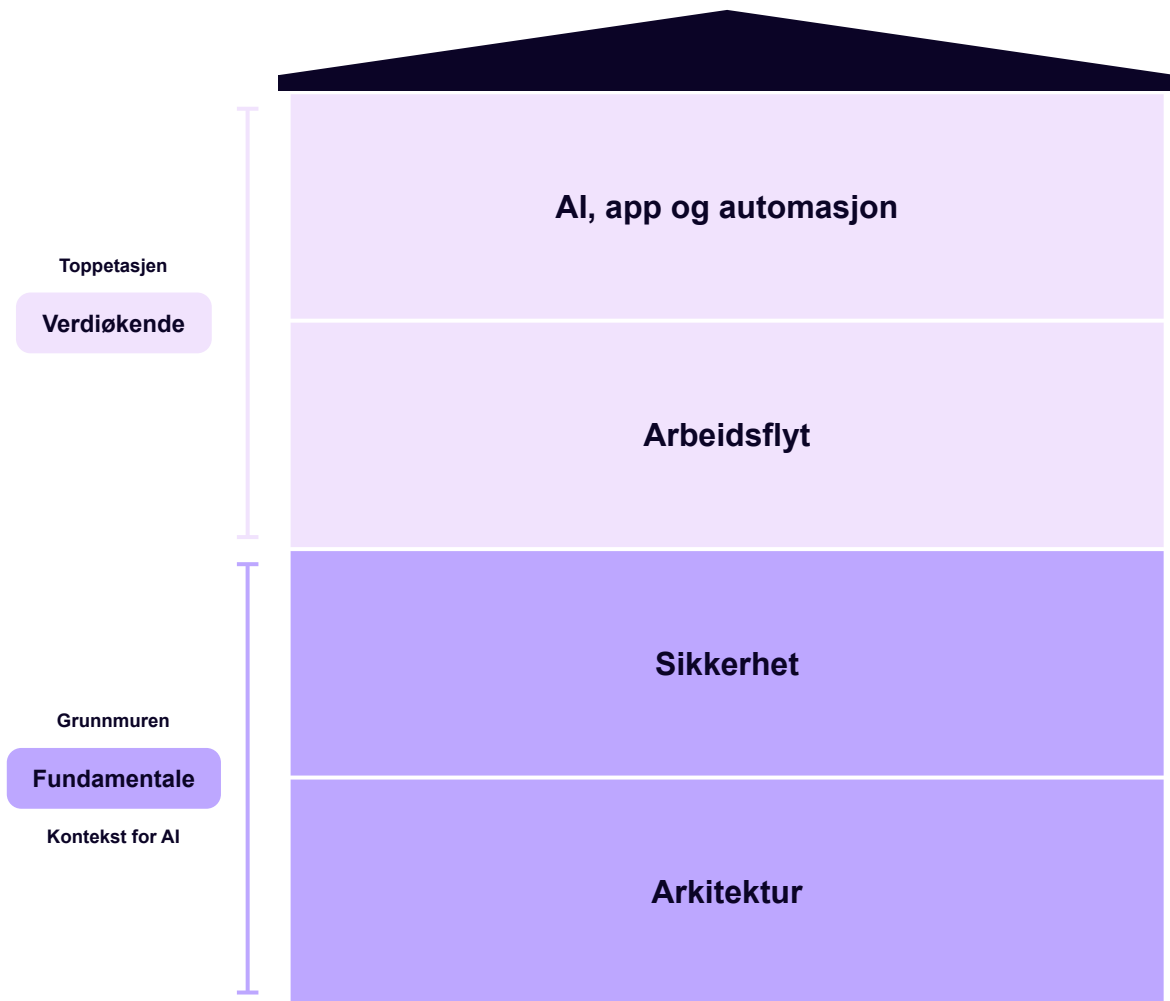
Intro

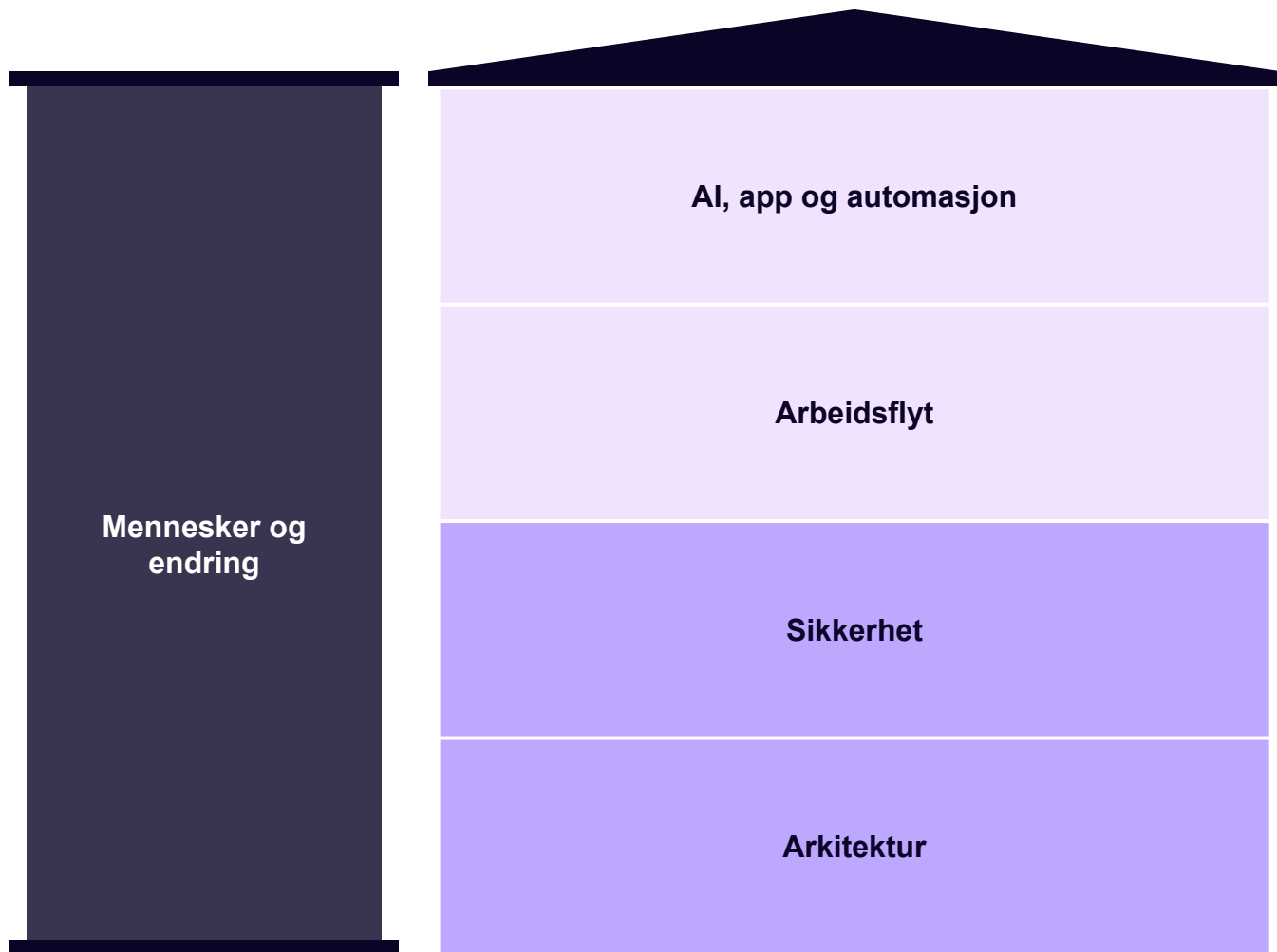
365 Huset

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

365 Huset er vår beste praksis for M365





Det AI leverer

AI, app og automasjon

Det AI lærer av

Arbeidsflyt

Grensene for AI

Sikkerhet

Datagrunnlaget for AI

Arkitektur

Agenda

Intro

365 Huset

Arkitektur

Sikkerhet

Arbeidsflyt

AI, app og automasjon

Mennesker og endring

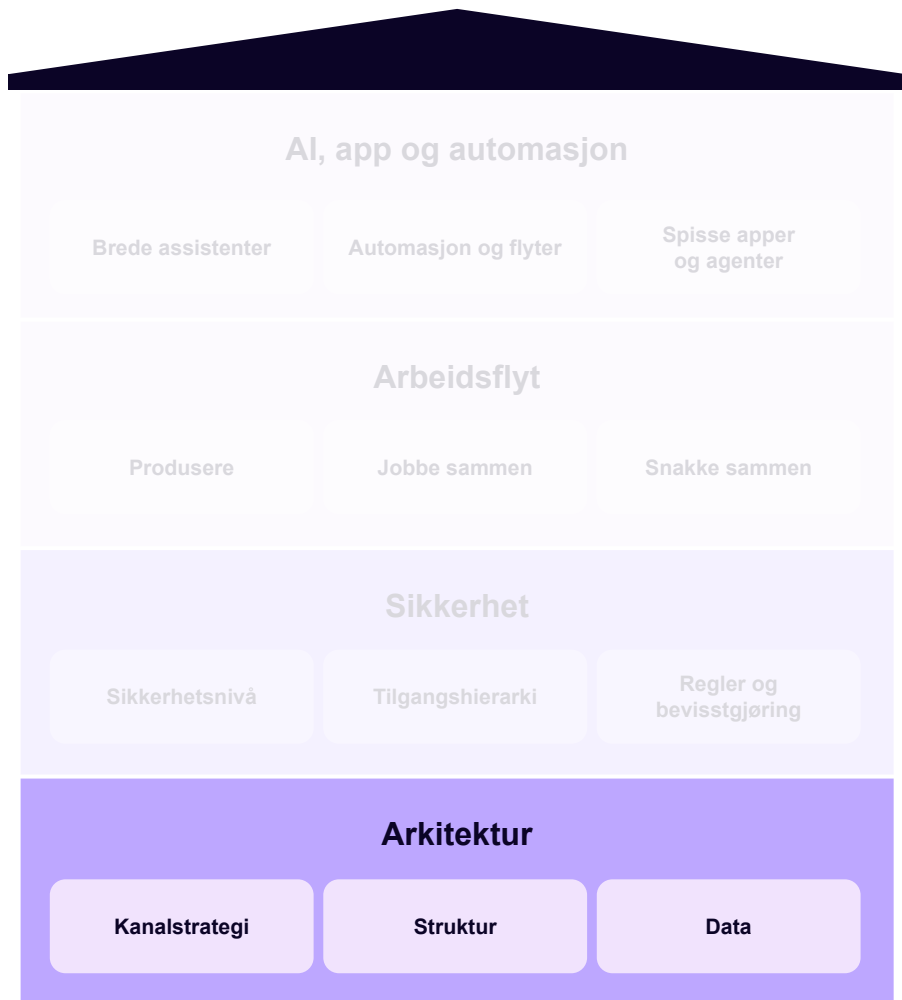
Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Arkitektur - typiske utfordringer

- 1 Samme dokument ligger lagret på flere ulike teams og kanaler - ingen felles struktur på tvers
- 2 Informasjon og filer lagres privat fremfor at det dokumenteres i team
- 3 Ingen felles retningslinjer for navnestandarder på dokumenter
- 4 Feil verktøy brukes til feil behov

→ Konsekvensen er at det blir kaos, og AI-verktøy som Copilot vil ha begrenset nytteverdi



Arkitektur - hva må på plass?

Kanalstrategi:

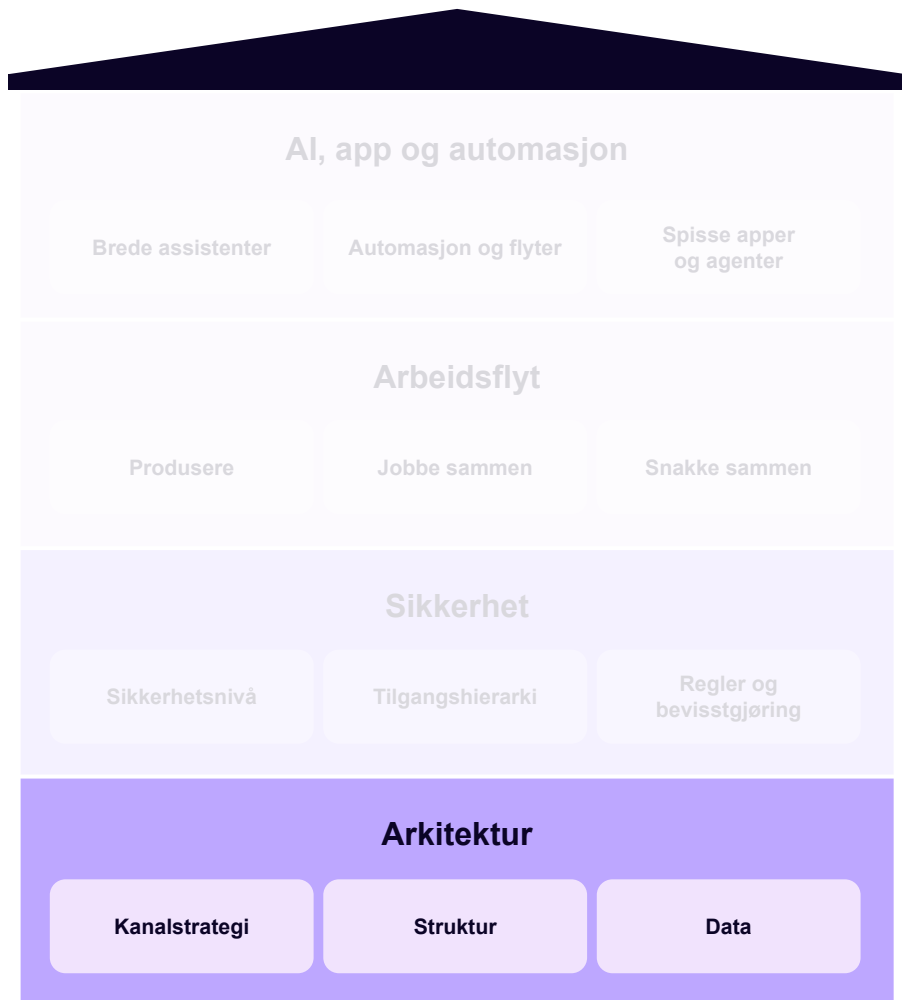
Hvilke verktøy skal brukes til hva?

Struktur:

Hvordan skal verktøyene brukes?

Data:

Hvordan sikre et godt datagrunnlag for AI?



Arkitektur - de viktigste verktøyene



Teams

Hvorfor bruke Teams?

- Samler filer og kommunikasjon i samme kontekst på ett sted
- Mindre intern e-post og fragmentert kommunikasjon
- Søk på tvers av filer, oppgaver og kommunikasjon





Hvem har alt for mange
team i sidemenyen i
Teams?

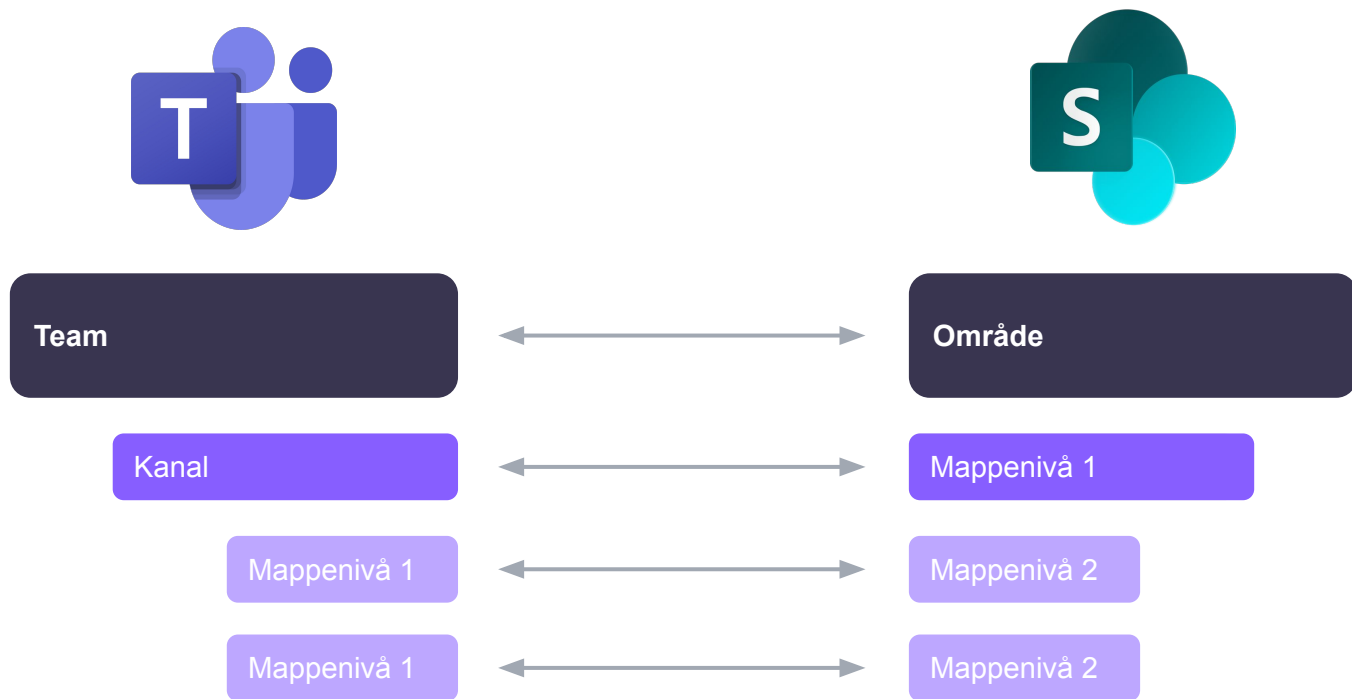
Teams

Hva er våre viktigste anbefalinger i Teams?

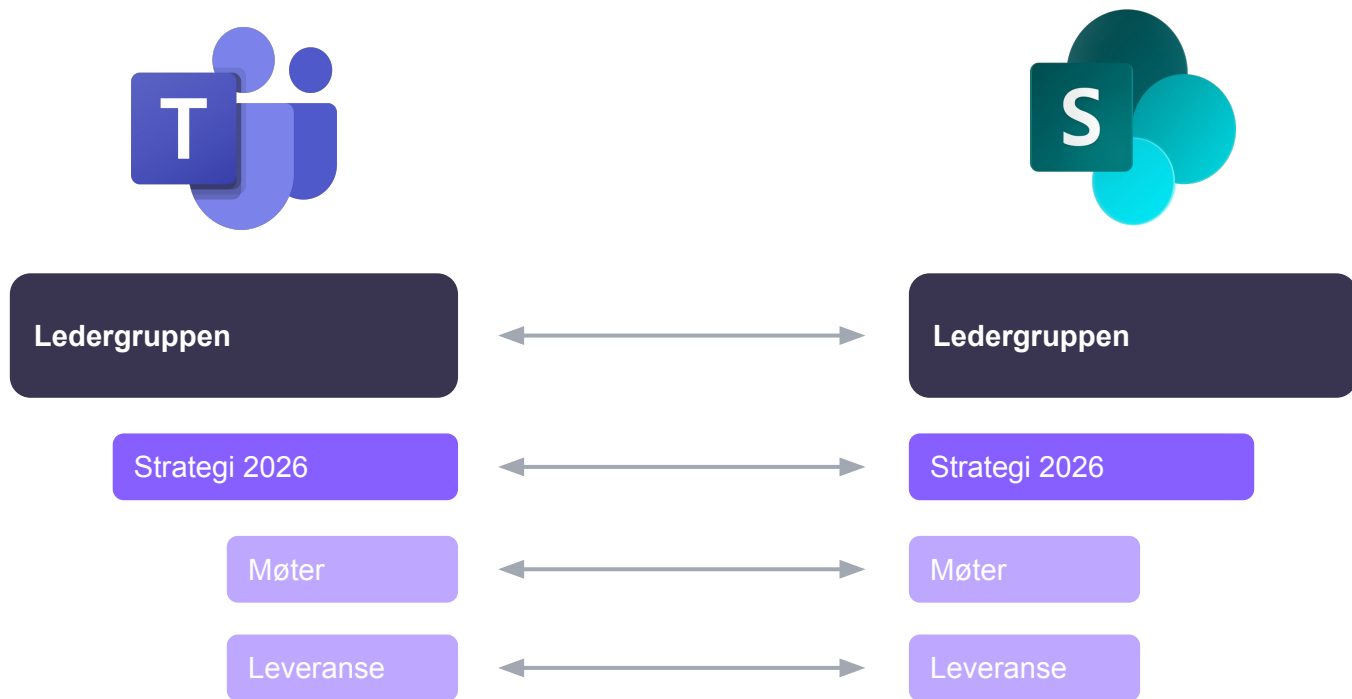
- Hold antall team til et minimum
- Skru av muligheten for at ansatte kan opprette team på egenhånd
- Skill mellom chat og kanal
- Ha noen tydelige anbefalinger på varslingsinnstillinger
- Ikke design strukturen basert på hvordan dere jobbet med filserver tidligere



Sammenhengen mellom Teams og SharePoint



Sammenhengen mellom Teams og SharePoint



SharePoint

SharePoint er hovedverktøyet for filer i M365.

Det er også:

- Et intranett for offisiell informasjon som retningslinjer, håndbøker, prosedyrer og viktige nyheter
- Knytter sammen avdelinger, nyheter og hurtiglenker

Husk at du kan skille på tilgangene til SharePoint og til Teams!



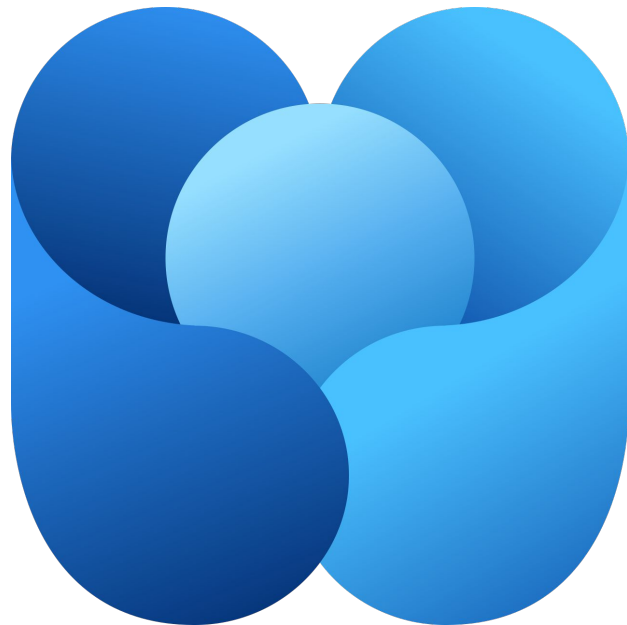


**Hvem bruker Viva
Engage i dag?**

Viva Engage

Hvorfor bruke Viva Engage?

- Skiller på kommunikasjon i prosjekt- eller teamarbeid, og mange-til-mange kommunikasjon
- Bygger kultur og tilhørighet på tvers av team og lokasjoner
- Gir alle en stemme og mulighet til å bidra i organisasjonen
- Reduserer gapet mellom ledelsen og de ansatte



Stor, norsk medlemsorganisasjon

Kundeeksempel

Situasjon



**Utdatert intranett og fragmentert
internkommunikasjon**

Manuell tilgangsstyring

**Privat lagring som hindrer full
utnyttelse av AI**

Kanalstrategi – eksempel



Kanalstrategi – eksempel



Kanalstrategi – eksempel



Resultatet



**Helhetlig strategi for
internkommunikasjon**

Klare retningslinjer

Klare for AI!

Agenda

Intro

365 Huset

Arkitektur

Sikkerhet

Arbeidsflyt

AI, app og automasjon

Mennesker og endring

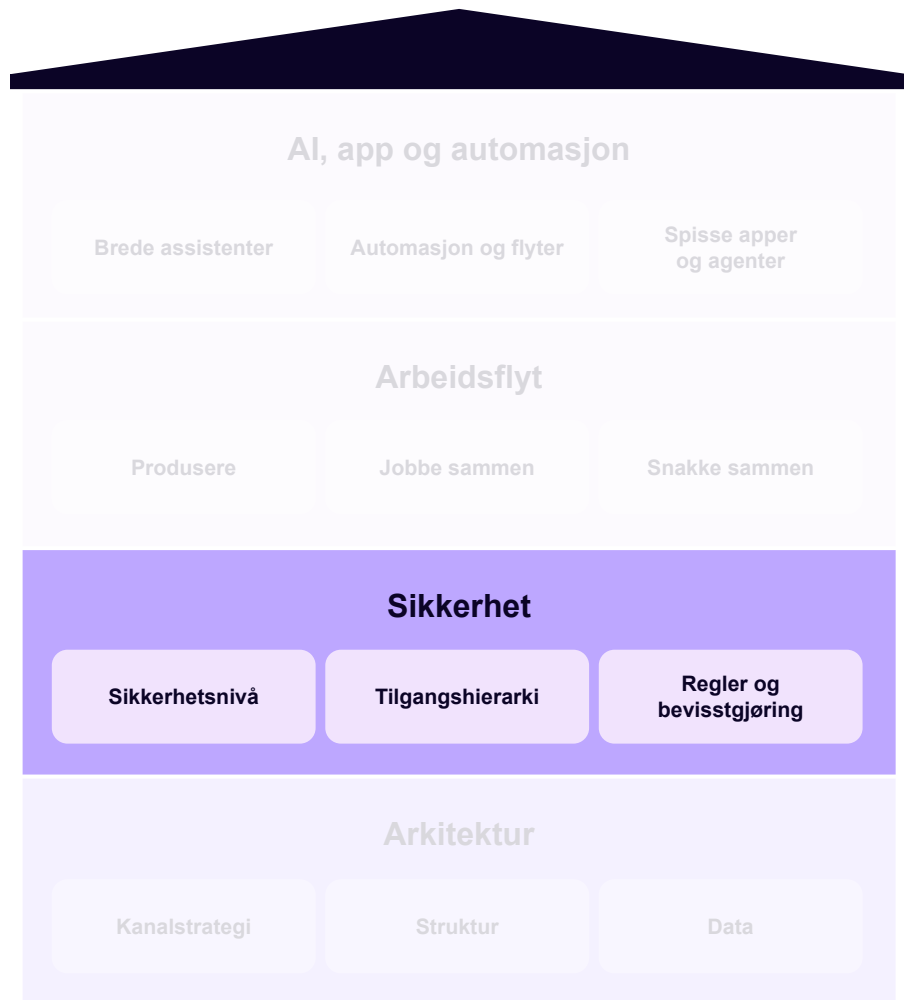
Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Sikkerhet - typiske utfordringer

- 1 Manuell tilgangsstyring
- 2 Manglende rutiner for deling av informasjon og samhandling med eksterne
- 3 Ingen forvaltning
- 4 Skiller ikke på tilganger i Teams og SharePoint

→ Konsekvensen er at det blir kaos, mye unødvendig arbeid, og at AI eller eksterne kan få tilgang på sensitiv data



Sikkerhet - hva må på plass?

Sikkerhetsnivå:

Hvilket sikkerhetsnivå trenger vi?

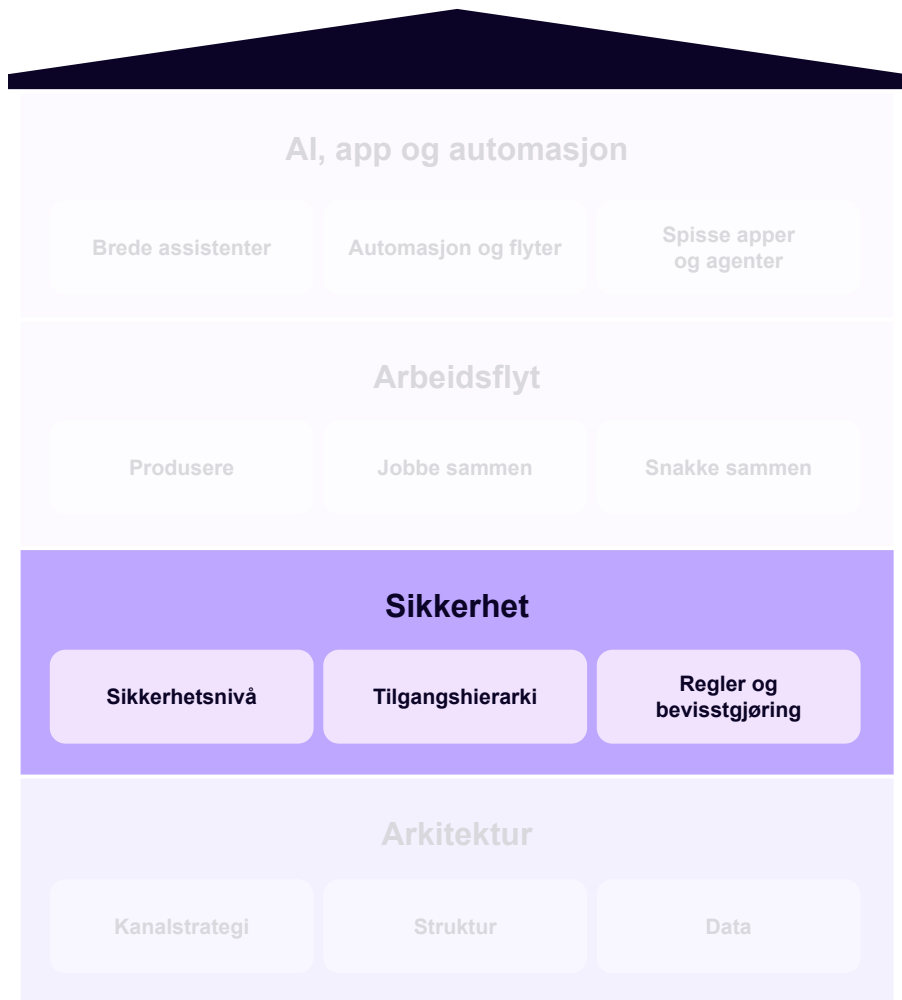
Tilgangshierarki:

Hvem skal ha tilgang til hva?

Hvordan skal eksterne håndteres?

Regler og bevisstgjøring:

Hvordan redusere risiko for menneskelige feil?



Stor, norsk entreprenør

Kundeeksempel

Situasjon



Usikkerhet rundt deling med eksterne

Manuell tilgangsstyring

Ikke bevisst forhold til sensitivitet

Våre sensitivitetsetiketter

	Restriksjoner
Standard (dokumenter starter her)	Anyone-link deaktivert (må deles med navngitte personer)
Intern	Bunntekst, ekstern deling og videresending ikke tillatt
Sensitiv	Vannmerking. ekskludert fra Copilot-indeksering, kryptering

Dynamiske grupper styrer tilgang

AVDELING

Maskin



DYNAMISK SIKKERHETSGRUPPE (ENTRA ID)

DG-Maskin

(user.department -eq "Maskin")



HVA GRUPPEN GIR TILGANG TIL

Alle som merkes med «Maskin» legges automatisk til i teams og SharePoint-sites koblet til riktig gruppe.

Resultatet



Delvis automatisert tilgangsstyring

Bevissthet rundt sensitivitet

Klare for AI!

Agenda

Intro

365 Huset

Arkitektur

Sikkerhet

Arbeidsflyt

AI, app og automasjon

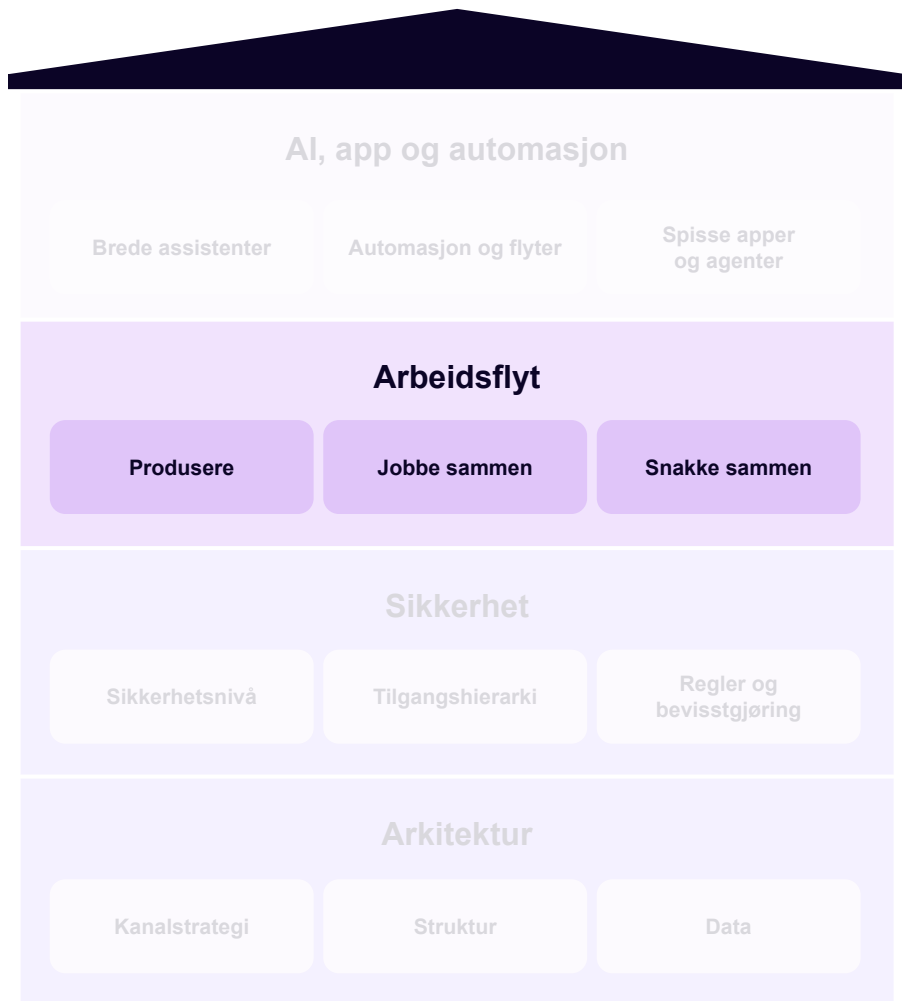
Mennesker og endring

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Arbeidsflyt - typiske utfordringer

- 1 Vanskelig å finne informasjon på tvers
- 2 Man antar at alle bruker PCen like mye i en arbeidshverdag
- 3 Mye varslinger og støy



Arbeidsflyt - hva må på plass?

Produsere:

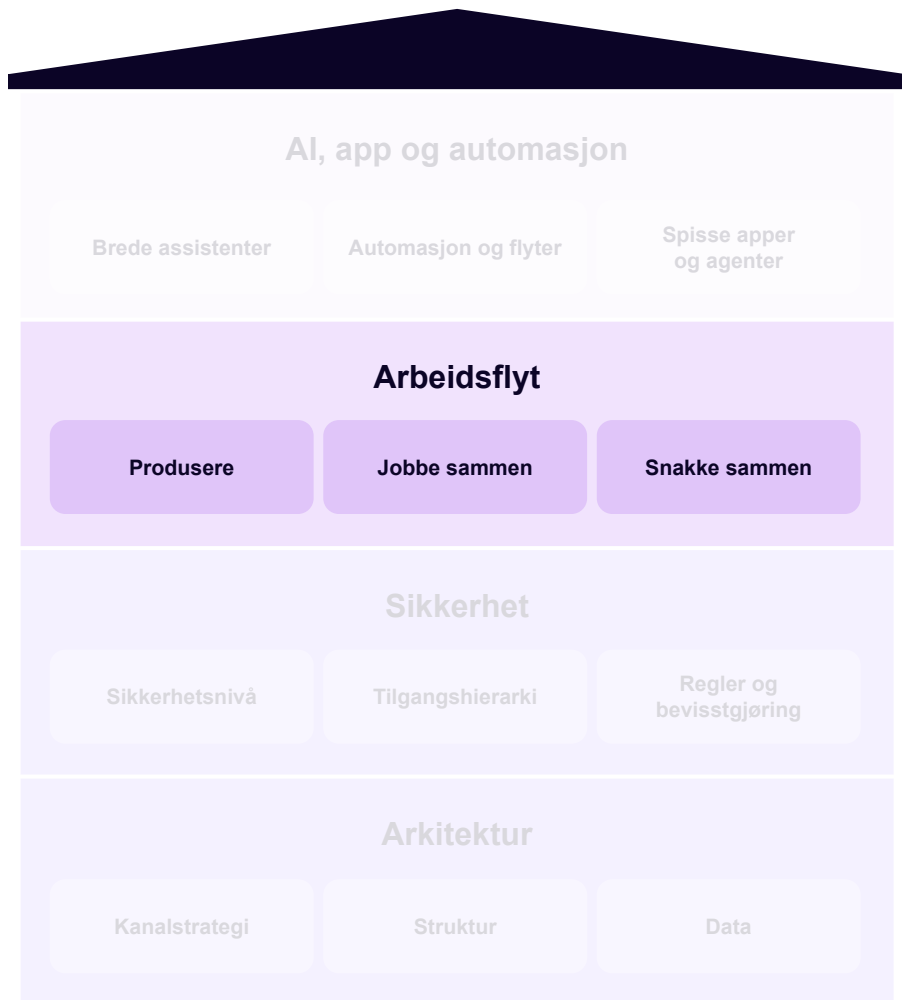
Hvordan gir vi ansatte best mulig forutsetninger for å jobbe effektivt?

Jobbe sammen:

Hvordan kan vi best jobbe sammen i teamet/arbeidsgruppen?

Snakke sammen:

Hvordan skal vi snakke sammen med hele selskapet/konsernet?



Push vs. Pull-informasjon



Push

Informasjon **sendes** til deg (ofte via e-post, meldinger og møter).

→ Mange avbrytelser og mye støy i hverdagen.



Pull

Informasjon **ligger tilgjengelig** der du trenger den, når du trenger den.

→ Mindre forstyrrelser, mer fokus og bedre flyt.

Demo

Norsk entreprenør

Kundeeksempel

SharePoint

Søk i SharePoint

FD

Personal-Lønn

Personal

Geomatikk

Økonomi

Innkjøp internt

Sprengning

HMSK og Bærekraft

Tomter

Ledelsessystem

Markedsføring

Teknisk Prosjektledelse

Rediger

Fellesdokumenter

Prosjektområder

+ Opprett område

☆ Følger ikke

🔗 Nettstedstilgang

📍 Gå til Connections

+ Ny

⚙ Sidedetaljer

📊 Analyse

Publisert 1/13/2025

🔗 Del

✎ Rediger

↗

Nyheter

+ Legg til

Se alle

Systemer

Ressursplanlegger

Ressursbestilling - Prosjekt

Fakturabehandling

SmartDok

Prosjektrapporten

Månedssrapportering

Ditto

Maskindata

Mine IT support saker

Booking - Brakkerigg Grundsetmoen

God morgen

Prosjekt

Arkiverte prosjekt

Anbud

Arkiverte anbud

Søk på prosjektnavn/nummer

Sortering:

Kundetype:

Kunde:

Prosjekttype:

Nytt prosjekt/anbud

Fjern filtre

Agenda

Intro

365 Huset

Arkitektur

Sikkerhet

Arbeidsflyt

AI, app og automasjon

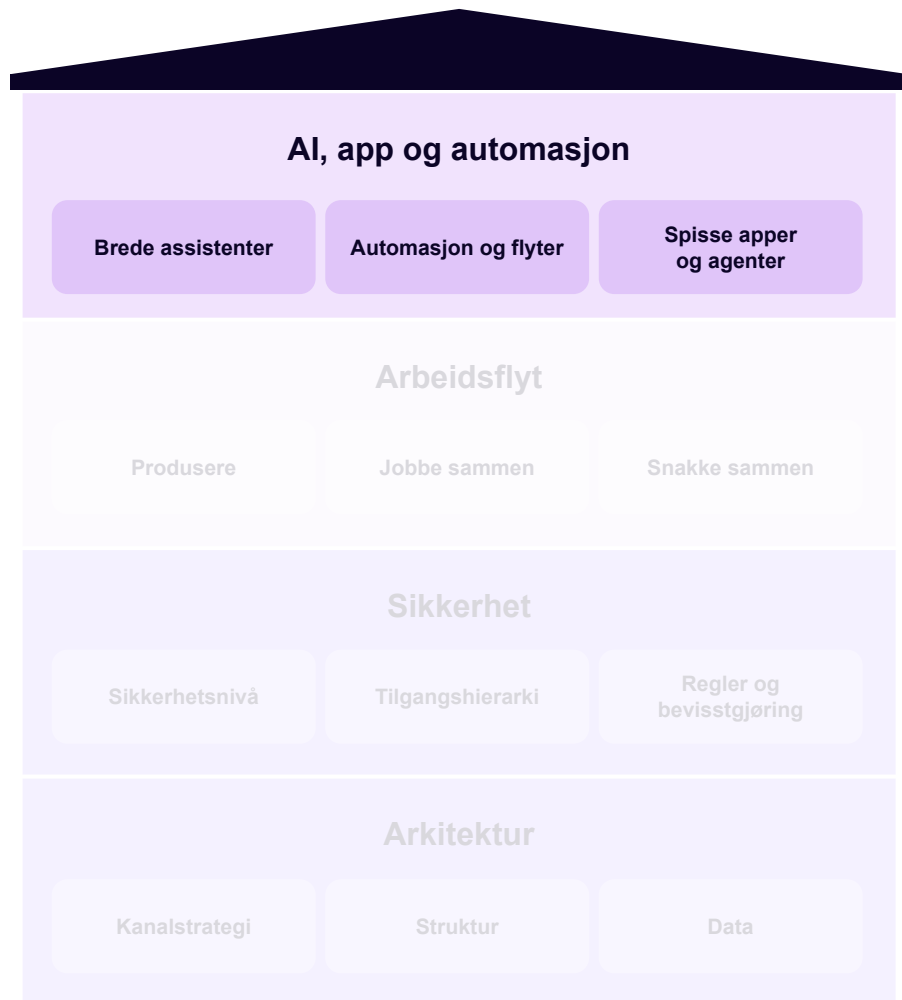
Mennesker og endring

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

AI, app og automasjon - typiske utfordringer

- 1 Man starter med AI før grunnmuren er på plass
- 2 Man bruker Copilot slik man brukte Google før
- 3 Man tenker at brede assistenter er **alt**, og gir ikke det verdi “funger ikke AI”
- 4 Man gjør manuelle arbeidsprosess om og om igjen



Eksempel: Grunnmuren er ikke på plass

Prompt

Jeg skal i møte med kunden Nimbus Energi i morgen. Lag en oppsummering av alt som er relevant for meg å vite om kunden. Inkluder status på prosjektet, åpne saker, tidligere beslutninger, risikoer og neste steg.

Eksempel: Grunnmuren er ikke på plass

Copilot

Jeg fant informasjon om Nimbus Energi i flere Teams, SharePoint-områder og personlige mapper.

⚠ Jeg klarer ikke å identifisere én autoritativ kilde for prosjektdokumentasjon knyttet til kunden.

Jeg fant flere prosjektplaner, møtereferater og beslutningslogger med overlappende og delvis motstridende informasjon:

- [Prosjektplan_FINAL.docx]
- [Prosjektplan_FINAL_v2.docx]
- [Prosjektplan_FINAL_v2_NY_GODKJENT.docx]
- [Referat_SISTE_v2_Endelig.docx]

Jeg kan derfor ikke bekrefte:

- Gjeldende prosjektstatus
- Siste godkjente beslutninger
- Åpne saker og prioriteringer
- Neste avtalte aktiviteter



+ Send melding til Copilot



Eksempel: Grunnmuren er på plass

Jeg fant én primær arbeidsflate for Nimbus Energi med tilhørende prosjektområde, møtereferater og styringsdokumentasjon.

Prosjektstatus

- M365-programmet er i implementeringsfase og følger plan.
- Copilot-piloten i HR og økonomi er gjennomført med positive tilbakemeldinger.
- Dokumentstruktur og tilgangsmønstre er etablert.

Tidligere beslutninger

- [Styringsgruppereferat_2026-06-12.docx] bekrefter valg av Microsoft 365 som samhandlingsplattform.
- [Beslutningslogg_Nimbus_Energi.xlsx] viser godkjent informasjonsarkitektur og Copilot-pilot.

Åpne saker

- Endelig godkjenning av dataklassifisering.
- Planlegging av migreringsfase 2.
- Opplæringsprogram for sluttbrukere.

Risikoer

- Begrenset kapasitet hos nøkkelressurser.
- Kvaliteten på enkelte historiske dokumentområder må forbedres.

Neste steg

- [Prosjektplan_2026_Q3.docx]
- [Risiko- og Tiltakslogg.xlsx]
- [Møteagenda_Styringsgruppe_2026-08-18.docx]

Anbefaling: Prioriter avklaringen av dataklassifisering før neste styringsgruppemøte. Dette påvirker både migreringsplanen og videre utrulling av Copilot. 

AI, app og automasjon

Brede assistenter:

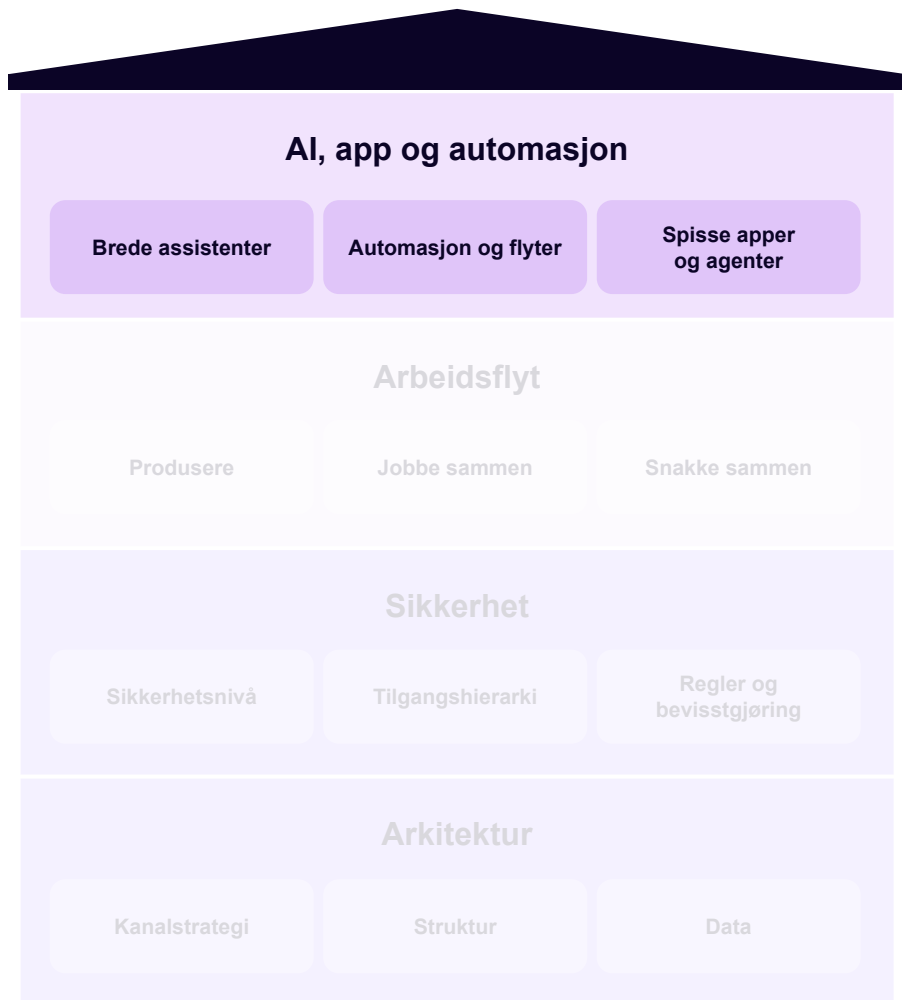
Hvilken plattform er riktig for oss?

Automatiserte flyter:

Hvordan kan vi redusere manuelt og gjentakende arbeid?

Spisse apper og agenter:

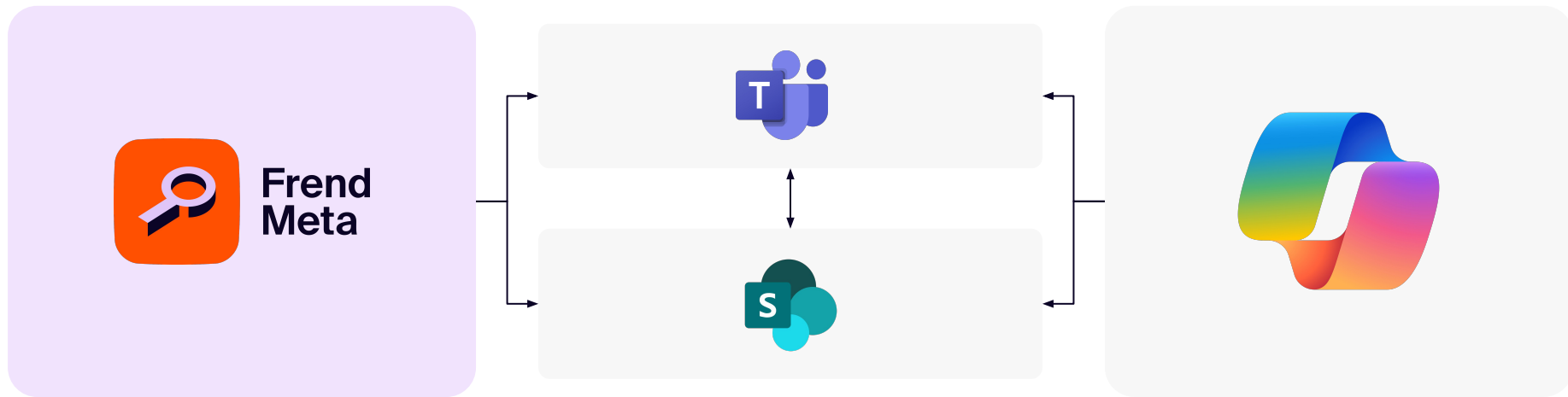
Hvor kan skreddersydde apper og agenter skape fortrinn?



Mulighetene er uendelige - så vi må prioritere



Frend Meta automatiserer prosjektopprettelsen



1.
Prosjekt med metadata registreres

2.
Det opprettes team, tagger, oppgaver i
Planner og mappestrukturer med
sensitivitetsetiketter og Access
packages

3.
Utfyllende metadata forbedrer søk,
navigasjon, Copilot og AI Bots

Frend Meta automatiserer prosjektopprettelsen

Enklere å finne filer

Automatisert struktur
Automatisert metadata
Bedre resultater fra Copilot

Effektiv prosjektoppstart

Automatisk sikkerhetstiltak
Standardisert metodikk
Bedre datakvalitet

Færre menneskelige feil

Standardisert prosjektoppstart
Alt styres sentralt
Enkle regler

Frend Meta automatiserer prosjektopprettelsen

Tilbud

Prosjekter

Service

Prosjektoversikt

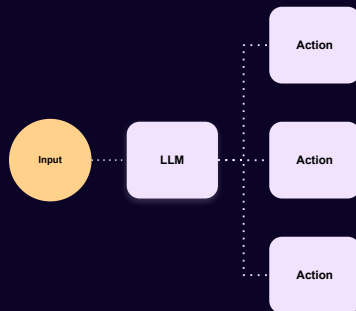
Søk... Sorter etter... Prosjektleder Divisjon Status...						
#	Prosjektnavn	Kunde	Divisjon	Prosjektleder	Ressurser	Status
200018777	Meny - Alna - 2026	NG	Vann og avløp	Frendly Ada		Aktiv
KAS-2025-0847	Coop Mega	Coop Norge SA	Vann og avløp	Frendly Ada		Aktiv

Tre nivåer av skreddersydd AI

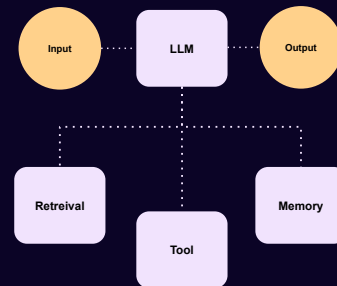
Chatbots



Automatisering



Agenter

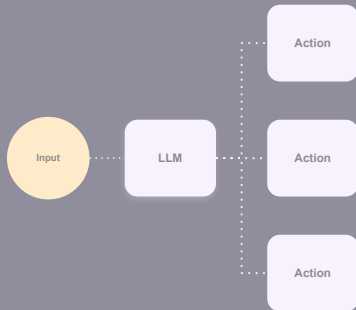


Tre nivåer av skreddersydd AI

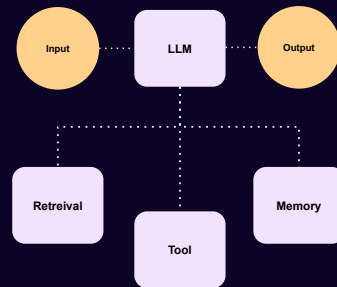
Chatbots



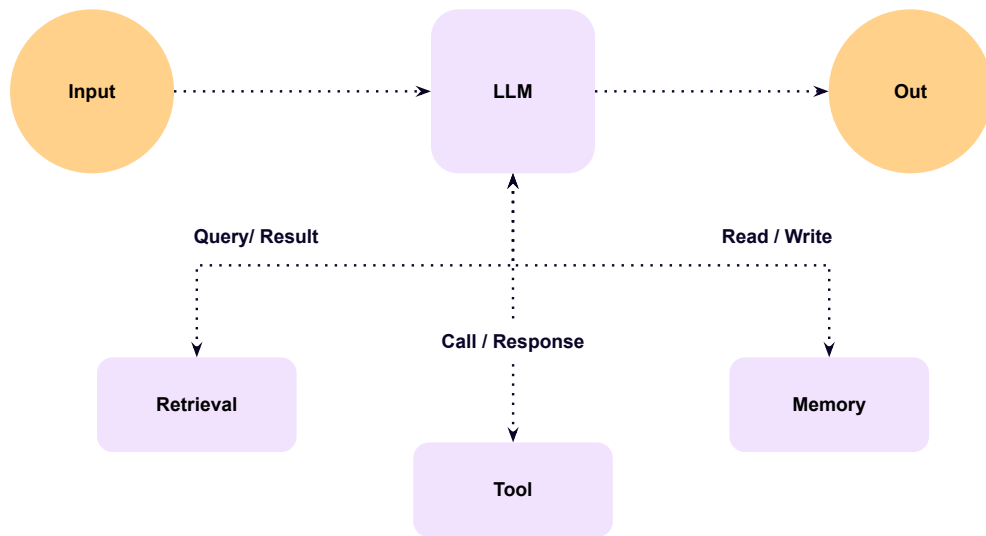
Automatisering



Agenter



Hvordan fungerer en AI-agent?





Copilot er mer enn bare chat



Microsoft 365 Copilot

Generelle instruksjoner

Generell kunnskap

Generelle ferdigheter

For varierte arbeidsoppgaver



Copilot-agenter

Lagrede instruksjoner

Definert kunnskap

Definerte ferdigheter

For repetitive oppgaver



Copilot Cowork

Planlegger selv

Jobber i mange steg

Leverer ferdig resultat

For hele leveranser

Copilot er mer enn bare chat



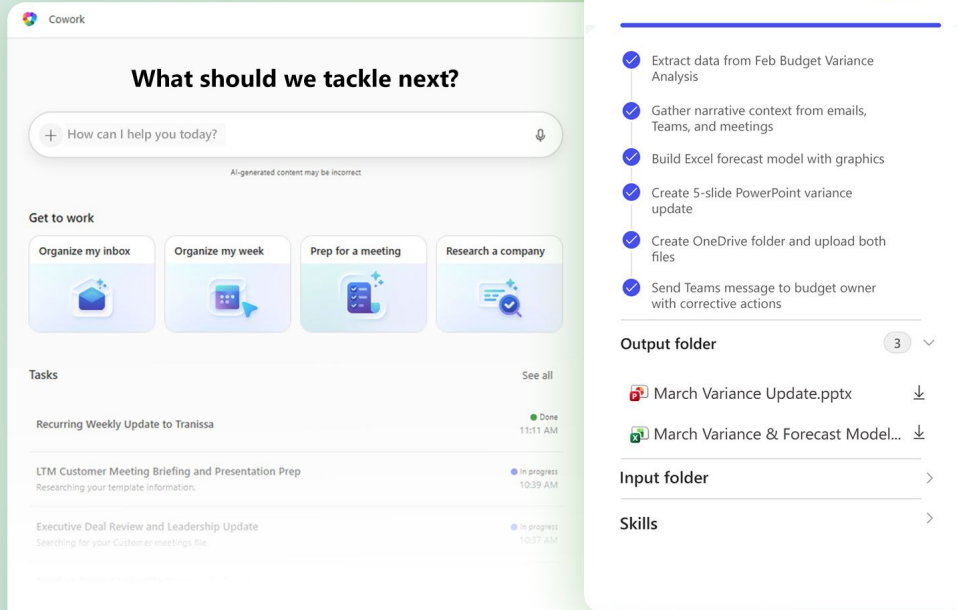
Copilot Cowork

Krever Copilot-lisens

Bruker i tillegg *credits*

OBS!

Rot og dårlig arkitektur fører til at det må brukes mer credits per oppgave



Noen utvalgte ferdiglagde agenter



Workflows Agent (Frontier)

Build workflows with natural language, no code needed.



SharePoint page agent

SharePoint page agent automates news posts or pages creation.



People (Frontier)

Connect, prep for meetings, find people with key skills in your...



Learning (Frontier)

Upskill in AI and other areas with personalized learning...



Workforce Insights (Frontier)

Real-time insights into your organization's people, structure,...



Surveys

Surveys agent automates survey creation, distribution, and analysis.



Skills (Frontier)

Find experts, areas to upskill, and more



Researcher

With Researcher, now every employee has access to expertis...



Analyst

Perform complex data analysis over files in a variety of formats.



Prompt Coach

Write and improve your prompts



Idea Coach

Plan and navigate the brainstorming process



Writing Coach

Take your writing to the next level with Writing Coach



Learning Coach

Unlock your potential with Learning Coach



Career Coach

Elevate your career with Career Coach

Demo

Agenda

Intro

365 Huset

Arkitektur

Sikkerhet

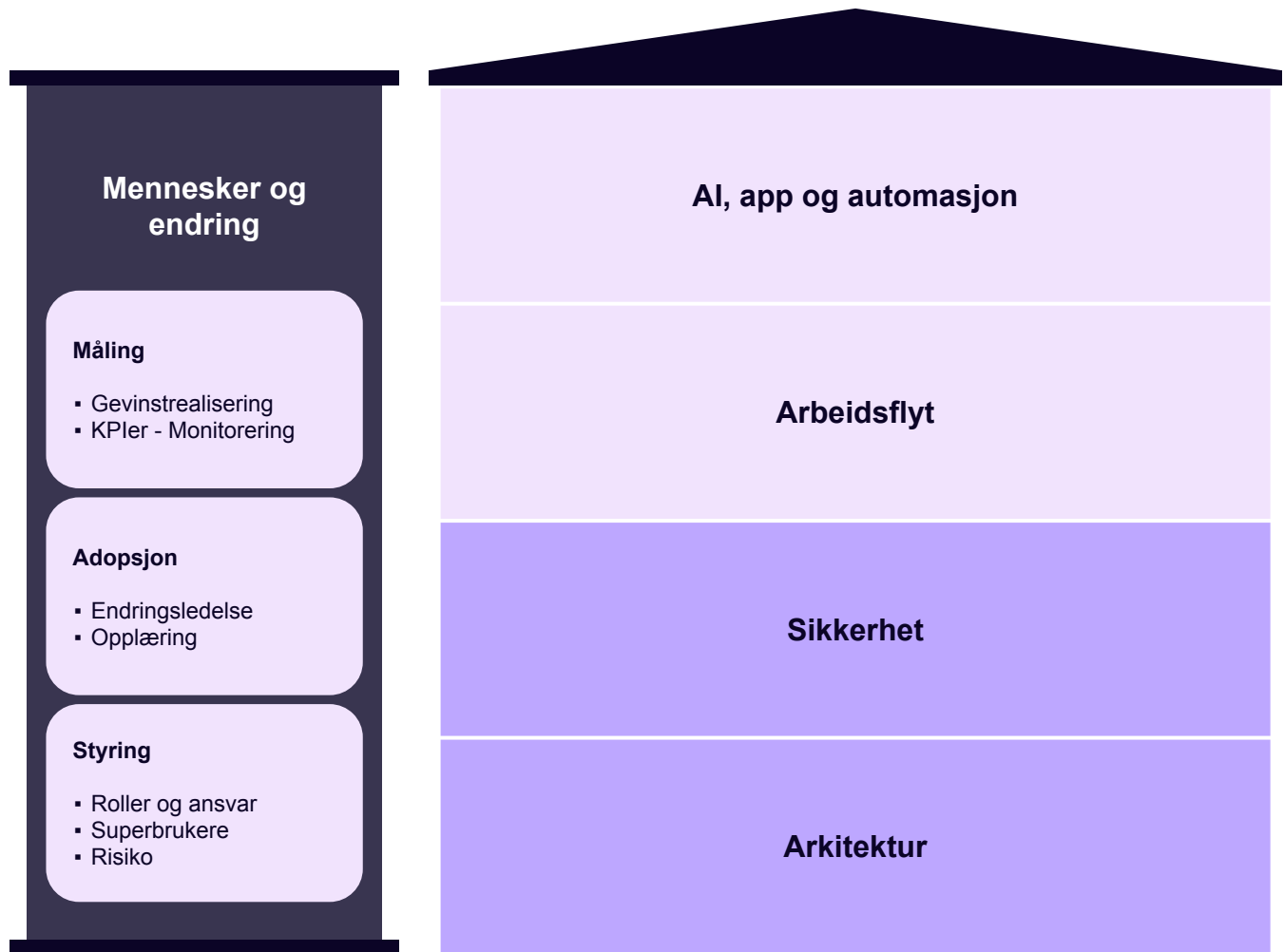
Arbeidsflyt

AI, app og automasjon

Mennesker og endring

Pause

Hvordan lykkes og Q&A



Agenda

Intro

365 Huset

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Pause

La oss ta en workshop?

Scan QR-koden og fyll ut skjemaet



and fre

Agenda

Intro

365 Huset

Pause

Hvordan lykkes og Q&A

Beste praksis byggesteiner

#5

Varig
verdirealisering
krever kontinuerlig
forvaltning og
videreutvikling

#3

Uten
endringsledelse og
adopsjon realiserer
man ikke gevinster

#4

AI og
automatisering
krever et godt
datagrunnlag,
tydelige grenser og
god kontekst

#1

Få på plass
grunnmuren og
jobb dere oppover

#2

Jobb helhetlig med
forretning,
teknologi og
mennesker

Let's be Friends!

Takk for nå!



frend